

# Shopify Shipit Delivery Checkout – tilauksen käsittely

1. Tilauksen tarkastelu
2. Yksittäisen osoitekortin lataaminen ja tilauksen käsittely
3. Useiden osoitekorttien lataaminen ja tilausten käsittely
4. Toimitustavan vaihtaminen tilaukselle
5. Palautuksen luominen tilaukselle
6. Kuinka jakaa tilaus kahteen lähetykseen



SHIPIT

# 1. Tilausten tarkastelu Shopifyssa

Siirry Shopifyssa kohtaan **Orders** (vasemman reunan valikossa, heti Home-kohdan alla).

Klikkaa haluamaasi **tilausnumeroa**, niin pääset tarkastelemaan tilauksen tietoja:

- Tuotteet
- Tilaajan tiedot
- Toimitustapa

Jos esimerkiksi tilaajan **puhelinnumero puuttuu**, voit lisätä sen:

- Klikkaa oikeassa yläkulmassa **kolmea pistettä (...)**
- Valitse **Edit shipping address** ja tee tarvittavat muutokset.

Muista tallentaa muutokset!

The screenshot displays the Shopify admin interface for an order. At the top, there's a navigation bar with filters: All, Unfulfilled, Unpaid, Open, Archived. Below this is a table of orders with columns: Order, Date, Customer, Channel, Total, Payment status, Fulfillment status, Items, Delivery status, Delivery method, and Tags. The selected order is #1162, dated 'Today at 5:33 am', customer 'Testi Testaaja', channel 'Online Store', total '€600.00', payment status 'Paid', fulfillment status 'Unfulfilled', and 1 item.

The main content area shows details for the selected item: 'The Collection Snowboard: Hydrogen' with a price of €600.00. Below this is a payment summary table:

	1 item	€600.00
Subtotal		€600.00
Shipping	Matkahuolto Lähellä-pakettia - M-Market Koskikartano (31.1km) (2.0 kg: Items 2.0 kg, Package 0.0 kg)	€0.00
Total		€600.00
Paid		€600.00

On the right, there's a customer information panel for 'Testi Testaaja' with email 'minna@shipit.fi'. A dropdown menu is open, showing options: 'Edit contact information', 'Edit shipping address', and 'Remove customer'. The shipping address is 'Testikuja 11, 15100 Lahti, Finland, +358 40 111111'.

## 2. Yksittäisen tilauksen käsittely ja osoitekortin lataaminen

**Tarkista käytössä oleva automaatio** Shipit Delivery Checkout -sovelluksessa menemällä kohtaan Settings ja sen alta Automation. Tämän asetuksen perusteella määräytyy, pitääkö sinun ensin käsitellä tilaus ennen osoitekortin lataamista, vai käsitelläänkö tilaus automaattisesti samalla, kun lataat osoitekortin. **Tämä vaikuttaa suoraan siihen, miten tilauksia käsitellään käytännössä** ja miten esimerkiksi mahdolliset skannaus- tai tulostusprosessit toimivat.

Tässä on vielä eri automaatiovaihtoehdot selitettynä:

### **After manual fulfillment**

**Ennen kuin voit ladata osoitekortit, sinun täytyy käsitellä tilaus manuaalisesti Shopifyssa.**

Huomioithan, että **jos yrität ladata etikettejä ennen kuin tilaus on käsitelty**, ne voivat jäädä tyhjiksi tai valkoisiksi. Jos käytät ulkopuolista skannaus- tai pakkauslistasovellusta, valitse tämä automaatio.

### **After new order**

**Luo lähetykset automaattisesti uusien tilausten saapuessa**, mutta **EI** merkitse tilausta käsitellyksi.

Sinun täytyy käydä **Shipit-sovelluksessa verkkoselaimen kautta** lataamassa osoitekortit ja seurantatiedot.

**SHIPIT**

### **After new order with fulfillment**

#### **Täysin automatisoitu tilausten käsittely:**

Lähetys luodaan automaattisesti, seurantanumerot ja osoitekortit lisätään tilaukseen

Tilaus merkitään käsitellyksi automaattisesti

→ **Täydellinen ratkaisu**, kun haluat hoitaa toimitusprosessin ilman manuaalista työtä.

### **Attach service point after order (without booking)**

Tämä vaihtoehto on suunnattu erityisesti **ERP- ja WMS-järjestelmiä käyttäville** kauppiaille.

**Esimerkki:** Jos käytät Shipit-sovellusta **vain noutopisteiden näyttämiseen kassalla**, mutta haluat hoitaa itse lähetysten varauksen ja tulostuksen esimerkiksi **Ongoingin kautta**, valitse tämä asetus.

### **On label download (With fulfillment)**

Tilaus fulfilataan automaattisesti, kun osoitekortti ladataan.

### **On label download (Without fulfillment)**

Osoitekortti voidaan ladata, mutta tilaus **ei merkitä käsitellyksi** automaattisesti.

## 2. Yksittäisen tilauksen osoitekortin lataaminen

Nyt kun olet tarkistanut mikä automaatio sinulla on ja miten sinun tulee toimia, voit käsitellä tilauksen ja ladata osoitekortin.

Yksittäisen tilauksen osoitekortin voit ladata kolmella eri tavalla:

### Tilauksen kautta osoitekortin lataaminen:

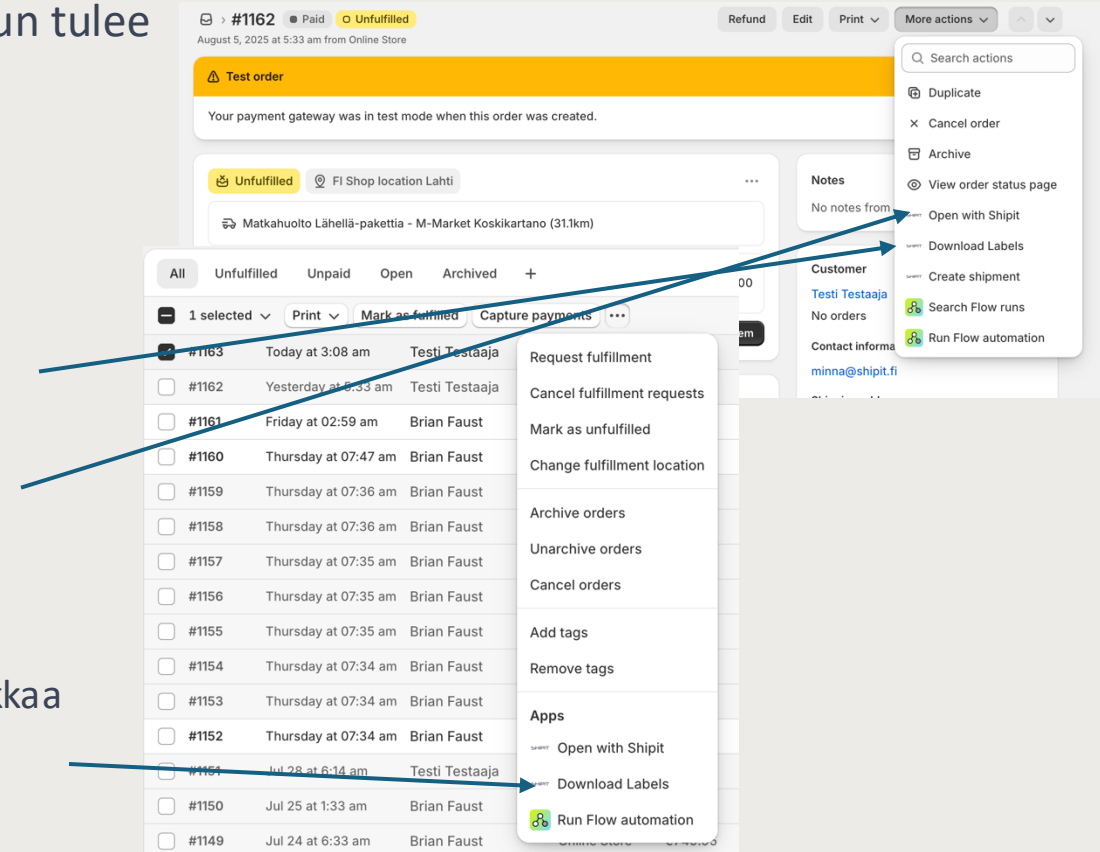
Avaa tilaus klikkaamalla **Order-numeroa**.

Valitse oikeasta yläkulmasta **More actions** ja sen alta **Download labels**. Tällöin osoitekortti joko ladataan tietokoneellesi tai avautuu selaimeen, josta voit tulostaa sen.

Vaihtoehtoisesti voit valita **Open with Shipit** ja sen jälkeen **Download shipping labels**.

### Order-välilehdeltä:

Merkitse valintaruutu halutun tilauksen kohdalla **Order-välilehdellä**, klikkaa sen jälkeen **...**-painiketta ja valitse **Download labels**. Tämä on nopeampi tapa, jos sinun ei tarvitse tarkastella tilausta tarkemmin.



## 2. Yksittäisen tilauksen käsittely

### Yksittäisen tilauksen käsittely (fulfillment)

Voit käsitellä tilauksen eli "fulfillata" sen kahdella eri tavalla:

#### 1. Tilauksen kautta:

Avaa tilaus klikkaamalla **Order-numeroa**.

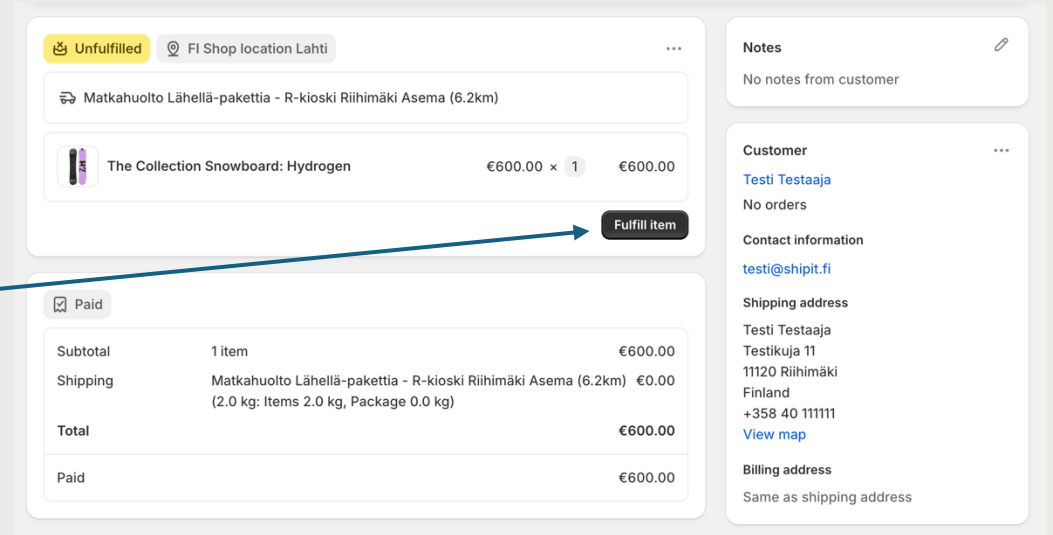
Tilauksen tuotteiden alapuolella näkyy musta **Fulfill item** -painike.

Sen alta pääset (automaatiostasi riippuen) välilehdelle, jossa voit lisätä seurantakoodin ja viimeistellä käsittelyn.

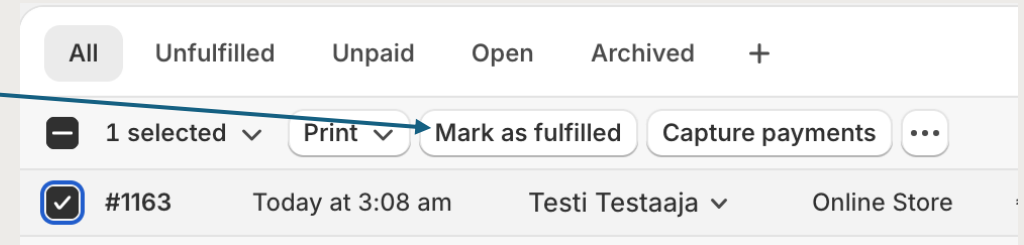
#### 2. Order-välilehdeltä:

Merkitse valintaruutu halutun tilauksen kohdalla **Order-välilehdellä**, ja klikkaa sitten **Mark as fulfilled**. Tämä on nopeampi tapa, jos sinun ei tarvitse tarkastella tilausta tarkemmin.

**Huom:** Jos et halua käsitellä tilauksia manuaalisesti, valitse automaatioasetuksista automaatio, jossa lukee "**With Fulfillment**".



The screenshot shows the 'Unfulfilled' order management interface. At the top, there is a status bar with 'Unfulfilled' and 'FI Shop location Lahti'. Below this, the order details are listed: 'Matkahuolto Lähellä-pakettia - R-kioski Riihimäki Asema (6.2km)' and 'The Collection Snowboard: Hydrogen' with a price of €600.00. A 'Fulfill item' button is visible next to the item. To the right, there are sections for 'Notes' (No notes from customer), 'Customer' (Testi Testaaja, No orders), 'Contact information' (testi@shipit.fi), 'Shipping address' (Testi Testaaja, Testikuja 11, 11120 Riihimäki, Finland, +358 40 11111, View map), and 'Billing address' (Same as shipping address).



The screenshot shows the 'Order-välilehti' (Order list) interface. At the top, there are filter tabs: 'All', 'Unfulfilled', 'Unpaid', 'Open', 'Archived', and a plus sign. Below the filters, there is a row of actions: '1 selected', 'Print', 'Mark as fulfilled', 'Capture payments', and a three-dot menu. Below this, a list of orders is shown, with the first one selected (checkbox checked) and showing details: '#1163', 'Today at 3:08 am', 'Testi Testaaja', and 'Online Store'.

## 2. Yksittäisen tilauksen käsittely – Proformalasku

**Huomioithan**, että jos teet lähetyksen EU:n ulkopuolelle tai esimerkiksi **Norjaan** tai **Ahvenanmaalle** (jotka kuuluvat EU:hun mutta eivät EU:n veroalueeseen), tarvitset lähetykseen **proformalaskun**.

Kun luot lähetyksen **Shipitin Shopify-sovelluksella**, Shipit luo sinulle automaattisesti proformalaskun ja välittää tiedot sähköisesti kuljetusyhtiölle.

**Proformalaskun löydät kahdella tavalla:**

1. Avaa tilaus, klikkaa **More actions** → **Create shipments** → **Save**, ja valitse sen jälkeen **View Proforma**. Näin pääset tarkastelemaan Proformalaskua ja tarvittaessa tulostamaan sen tai tallentamaan koneellesi.
2. Siirry vasemman valikon kautta **Shipit Delivery Checkout -appiin** → **Shipments**, ja klikkaa tilauksen kohdalta **View Proforma**.

The screenshot displays the Shipit interface. At the top, there is a 'Shipment information' section with the following details:

- Shipment 00364300432998028504**
- Created at: August 27, 2025 at 11:22 AM

Below this is the 'Tracking information' section:

- Tracking number:** 00364300432998028504
- Order ID:** 700002533

At the bottom of this section are three buttons: 'Track Package', 'View Document', and 'View Proforma'. A blue arrow points from the 'View Proforma' button to the 'View Proforma' link in the 'Shipments' table below.

The 'Shipments' section has a sub-header 'View and manage shipments. Click any order for details, labels, or tracking.' Below it is a table with the following columns: Name, Tracking, Label, Return Label, and Proforma.

Name	Tracking	Label	Return Label	Proforma
#1178	00364300432998028542	Download		View Proforma
#1176	00364300432998026913	Download	Download Return	

Below the table is a detailed proforma invoice form. It is divided into several sections:

- Sender address:** Includes fields for Company, Address Line 1-3, State, Country, and Postal Code.
- Commercial Invoice:** Includes fields for Invoice Number, Prepaid Date, Commitment No., Purchase Order No., Invoice Currency, Reason for Exportation, and Department.
- Sender contact:** Includes Name, Phone, and Email.
- Receiver address:** Includes fields for Company, Address Line 1-3, State, Country, and Postal Code.
- Receiver contact:** Includes Name, Phone, and Email.
- Delivery (if different from receiver):** Includes fields for Company, Address Line 1-3, State, Country, and Postal Code.
- Recipient (if different from receiver):** Includes Name, Phone, and Email.
- Summary table:** A table with columns: Quantity, Unit Weight (kg), Total Weight (kg), HS Tariff Code, Country of Origin, Unit Value, and Total Value.
- Other charges:** Includes fields for Insurance, Other Charges, and Invoice Total.
- Shipper Name and Job Title:** Includes fields for Name and Title.
- Shipper Signature:** Includes a field for the signature.
- Date:** Includes a field for the date.

At the bottom of the form, there is a disclaimer: 'I DECLARE THAT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE THE INFORMATION ON THIS INVOICE IS TRUE AND CORRECT. JOHN DOE TEST COMPANY'.

SHIPIT

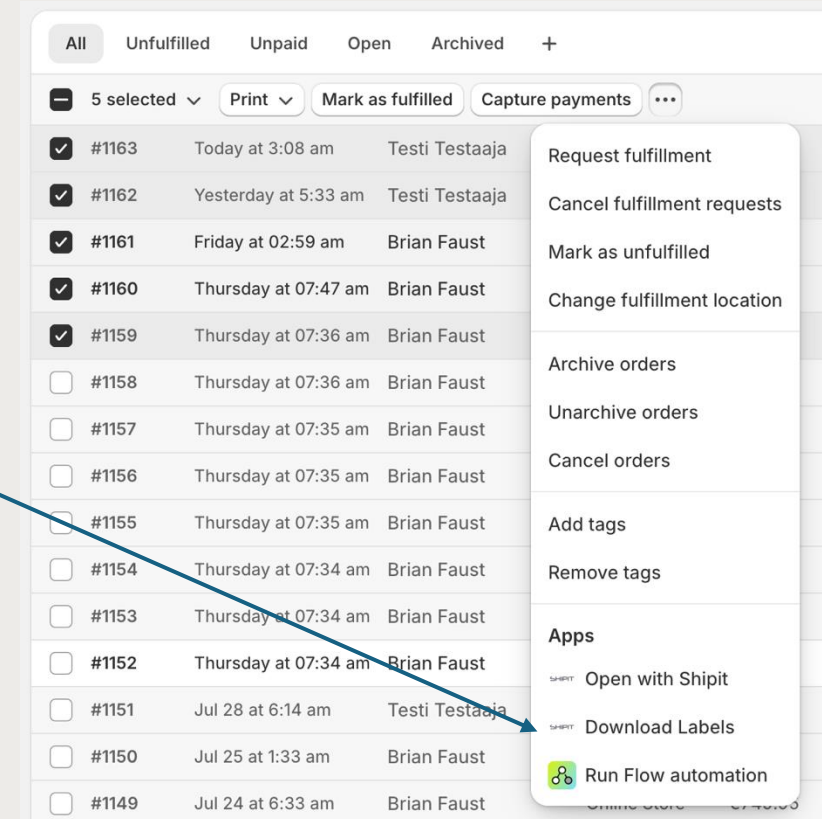
### 3. Useiden osoitekorttien lataaminen kerralla

Voit ladata useita osoitekortteja helposti seuraavasti:

Siirry **Order**-välilehdelle ja valitse kaikki tilaukset, joiden osoitekortit haluat ladata, rastittamalla valintaruudut niiden kohdalla.

Tämän jälkeen klikkaa yläreunan ...-painiketta ja valitse **Download labels**.

Osoitekortit latautuvat joko tietokoneellesi tai avautuvat selaimeen, riippuen koneesi asetuksista. Voit tämän jälkeen tulostaa ne normaalisti.





### 3. Useiden tilausten käsittely kerralla

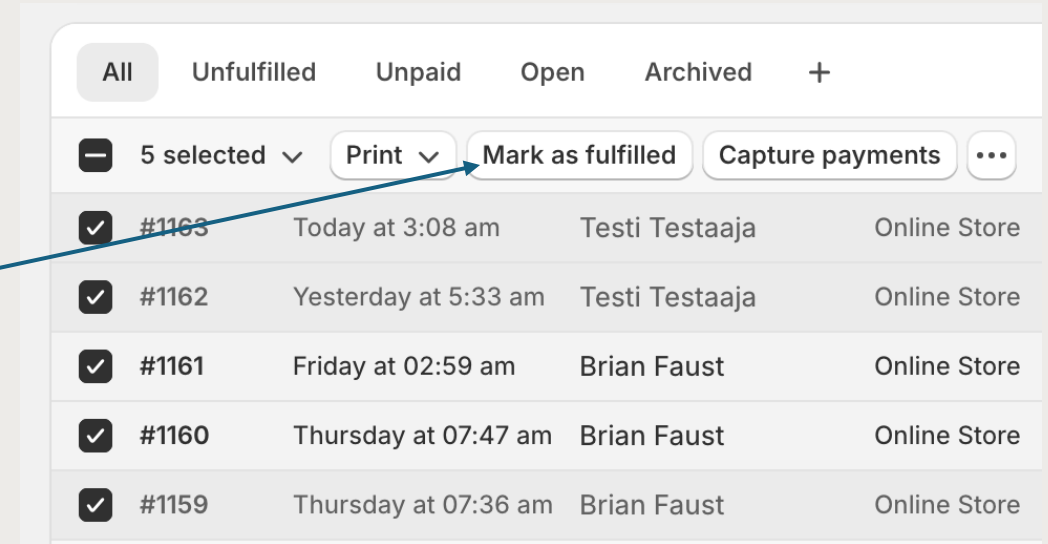
Voit käsitellä useita tilauksia helposti seuraavasti:

Siirry **Order**-välilehdelle ja rastita kaikki ne tilaukset, jotka haluat käsitellä.

Klikkaa sen jälkeen yläreunassa näkyvää **Mark as fulfilled** - painiketta.

Tämän jälkeen kaikki valitsemasi tilaukset merkitään käsitellyiksi (fulfilled).

**Huom:** Jos et halua käsitellä tilauksia manuaalisesti, valitse automaatioasetuksista automaatio, jossa lukee "**With Fulfillment**".



## 4. Toimitustavan vaihtaminen tilaukselle

Jos haluat vaihtaa asiakkaan valitseman toimitustavan:

1. Siirry tilaukseen klikkaamalla tilausnumeroa.
2. Valitse oikeasta yläkulmasta **More Actions** ja sieltä **Open with Shipit**.
3. Klikkaa **Change shipping method**.

Tässä näkymässä voit muuttaa:

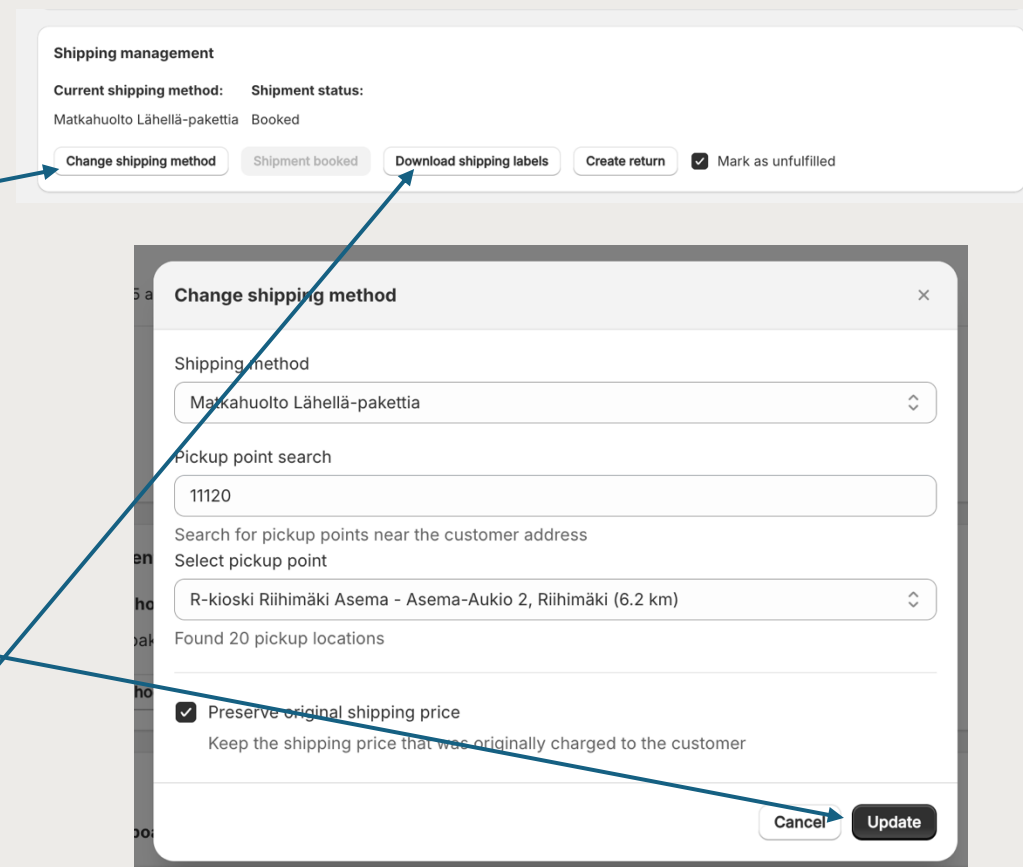
- Toimitustapaa
- Postinumeroa
- Noutopistettä tai pakettiautomaattia

Kun olet tehnyt tarvittavat muutokset, paina **Update**.

Jos et halua muuttaa toimitustavan alkuperäistä hintaa, jätä ruksi kohtaan **Preserve original shipping price**.

Lopuksi voit ladata uudet osoitekortit valitsemalla **Download shipping labels** sivulta **Open with Shipit**.

Muista bookata tilaus, jotta saa ladattua osoitekortit.



SHIPIT

## 5. Palautuksen luominen tilaukselle

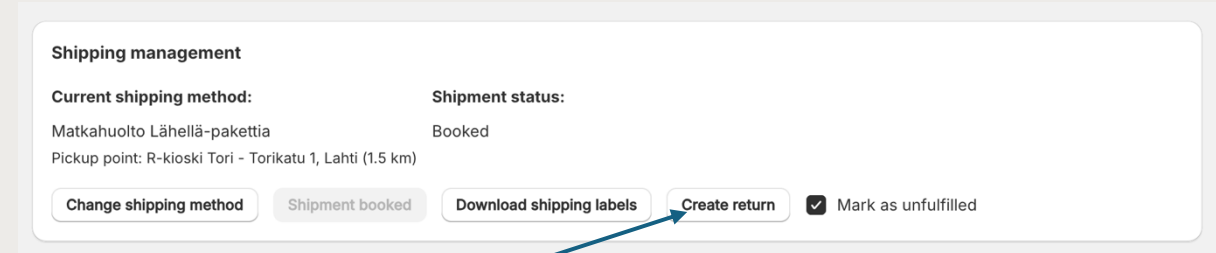
Jos toimitustavallesi ei ole asetettu automaattista palautusosoitekortin tulostusta, voit luoda palautustarran myös manuaalisesti.

1. Avaa tilaus, jolle haluat luoda palautuksen, klikkaamalla tilausnumeroa **Orders**-välilehdellä.
2. Valitse oikeasta yläkulmasta **More actions** -painikkeen alta **Open with Shipit**.
3. Klikkaa **Create return** -painiketta.

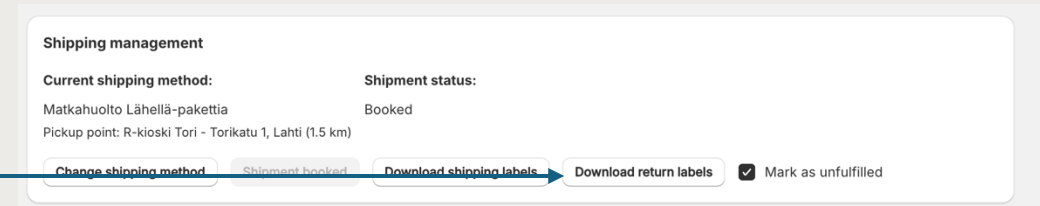
Voit tarvittaessa muokata palautuksen toimitustapaa, postinumeroa sekä noutopistettä/automaatin sijaintia.

Ohjelma luo automaattisesti vastakkaisen osoitekortin, eli vastaanottajaksi tulee kauppasi tiedot ja lähettäjäksi asiakkaan tiedot.

Paina lopuksi **Book return** ja sen jälkeen **Download return label**.  
→ Lähetä palautusosoitekortti asiakkaallesi esimerkiksi sähköpostitse.



The 'Create return shipment' dialog box is shown. It has a title bar with a close button. Below the title, there is a section for 'Return shipment information' with a blue background and a warning icon. The text reads: 'This will create a return label for the customer to send items back. The sender and recipient addresses will be automatically swapped.' Below this, there are two dropdown menus: 'Return shipping method' (set to 'Matkahuolto Lähellä-pakettia') and 'Return pickup point search' (set to '15100'). Below the search input, there is a section for 'Search for pickup points near the return address' with a dropdown menu for 'Select return pickup point' (set to 'Mh - Askonkatu 2, Lahti (1.4 km)'). At the bottom, it says 'Found 20 pickup points' and has two buttons: 'Cancel' and 'Book return'. A blue arrow points from the 'Book return' button in this dialog to the 'Download return labels' button in the final screenshot.



SHIPIT

## 6. Tilauksen jakaminen kahteen lähetykseen

Jos sinun tarvitsee jakaa tilaus useampaan lähetykseen:

1. Avaa tilaus **Orders**-välilehdellä klikkaamalla tilausnumeroa.
2. Valitse oikeasta yläkulmasta **More actions** ja sen alta **Create shipment**.

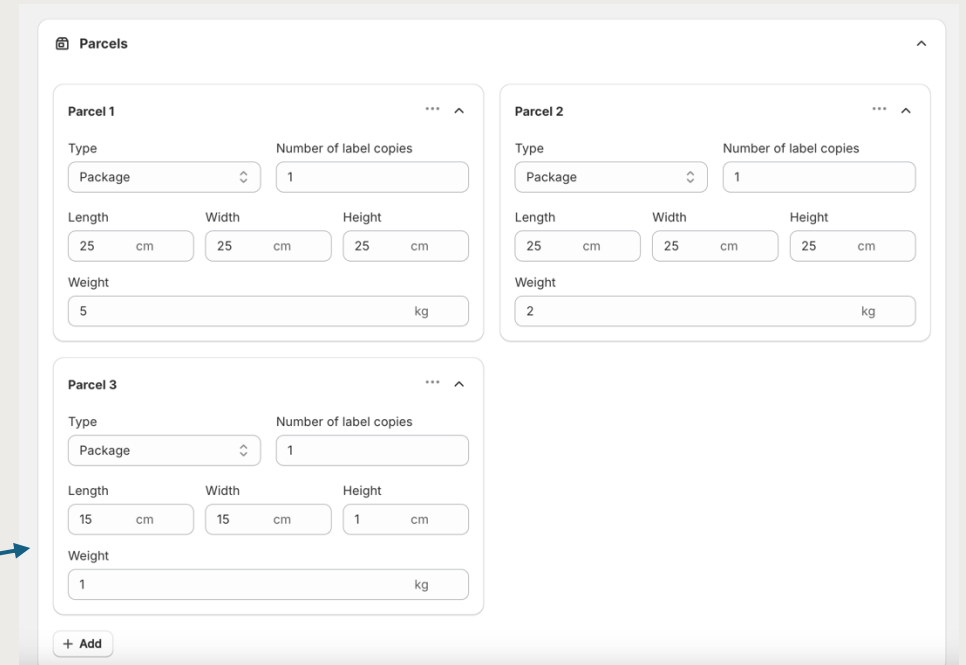
Tällä sivulla voit muokata lähetystä.

Skrollaa alas ja klikkaa **Add parcel** lisätäksesi tilaukseen toisen (tai kolmannen) paketin.

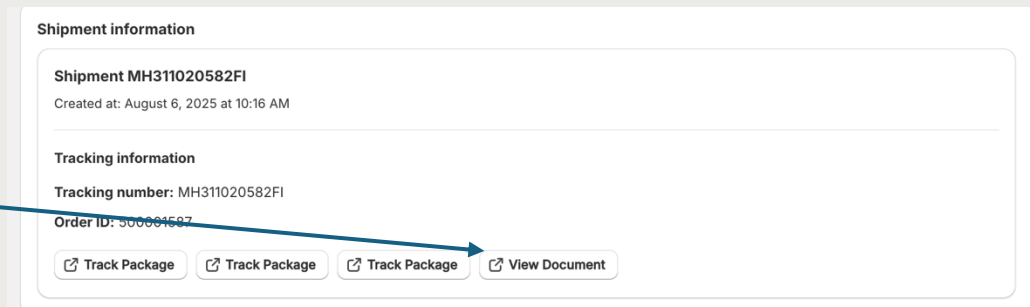
Täytä tarvittavat tiedot uudesta paketista kenttiin.

Tallenna muutokset. Tämän jälkeen voit ladata osoitekortit valitsemalla **View documents**.

Kaikkiin luotuihin lähetyksiin muodostuu automaattisesti oma seurantakoodi.



The screenshot shows the 'Parcels' section of the Shipit interface. It displays three parcel configuration cards. Each card has a 'Type' dropdown menu set to 'Package' and a 'Number of label copies' input field set to '1'. The dimensions are specified as Length, Width, and Height, and the weight is in kg. Parcel 1 has dimensions 25 cm x 25 cm x 25 cm and a weight of 5 kg. Parcel 2 has dimensions 25 cm x 25 cm x 25 cm and a weight of 2 kg. Parcel 3 has dimensions 15 cm x 15 cm x 1 cm and a weight of 1 kg. A '+ Add' button is visible at the bottom of the parcel list.



The screenshot shows the 'Shipment information' section. It displays the shipment ID 'MH311020582FI' and the creation date 'August 6, 2025 at 10:16 AM'. Below this, the 'Tracking information' section shows the tracking number 'MH311020582FI' and the order ID '500004527'. At the bottom, there are four buttons: three 'Track Package' buttons and one 'View Document' button.

SHIPIT